



ZONGULDAK BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2026



Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.

Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.

Çalışkan Olmak

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim,

Cumhuriyetimizin ilk vilayeti olan şehrimizi çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent kimliğine kavuşturmak hedefiyle çıktığımız yolda, 2025 yılı boyunca kentimizin geleceğine yön verecek önemli projelere imza attık. Şeffaf, katılımcı ve insan odaklı belediyeçilik anlayışımızla hem fiziki altyapımızı güçlendirdik hem de sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirdik.

“Cumhuriyetimizin mirasını taşıyan bu güzel kentin her bir mahallesinde, her bir vatandaşımızın yaşamına dokunan hizmetleri çoğaltmak için 2026 yılında da azimle, kararlılıkla çalışacağız.

Zonguldak; emeğin, dayanışmanın, tarihi ve kültürel kimliğiyle gurur duyduğumuz bir şehirdir. Biz bu mirası geleceğe taşıırken, modern şehircilik anlayışıyla çevresiyle barışık, adil, çağdaş ve yaşanabilir bir kent inşa etmeyi hedefliyoruz.

2026 yılı boyunca önceliğimiz; altyapısını güçlendiren, çevresini koruyan, sosyal belediyeçiliği merkezine alan, gençlerine ve kadınlarına fırsat yaratan bir Zonguldak olacaktır ve beraberinde ulaşım, çevre düzenlemesinde ve sosyal projelerde halkımızın ihtiyaçlarına cevap veren kalıcı çözümler üretmeye devam edeceğiz.

Bu anlayışla hazırlanan 2026 yılı Performans Programı, belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanmış; etkin kaynak kullanımı, mali disiplin ve hizmette verimlilik ilkeleriyle yapılandırılmıştır.

Kaynağını halktan alan, gücünü emeğinden alan bir belediye olarak; 2026 yılında daha yaşanabilir bir Zonguldak' için çalışmayı sürdüreceğiz.

Çünkü biz inanıyoruz ki Zonguldak'ın geleceği, ortak emeğimizle daha aydınlık olacak.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberini esas alarak hazırlamış olduğumuz 2026 yılı Performans Programının şehrimize faydalı ve hayırlı olması temennisi ile emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, tüm vatandaşlarıma saygılar sunarım.

Saygılarımla,

Tahsin Erdem
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



Ferhat GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şaban YETEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Fırat BİRKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Figen KÖROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Şadan ÇELİKDAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakkı GÜNEY
Cumhuriyet Halk Partisi



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine Berran AYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



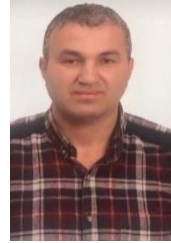
Nuri TURPÇU
Cumhuriyet Halk Partisi



Uğur TAN
Cumhuriyet Halk Partisi



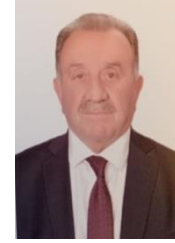
Erol KALYONCU
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan BİRİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan DİLEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahtiyar EMİROĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin Furkan AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



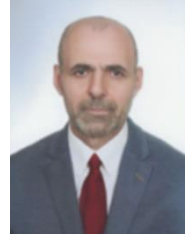
Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdulkerim GÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammet YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kemal GENÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo: İdare Performans Tablosu

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Tablo: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Tablo: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

SAYFA

1

SAYFA

1

SAYFA

10

SAYFA

12

SAYFA

18

SAYFA

20

SAYFA

21

SAYFA

21

SAYFA

23

SAYFA

25

SAYFA

29

SAYFA

80

SAYFA

86

SAYFA

87

SAYFA

93

GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Bütçesi:

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri,(...)(3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

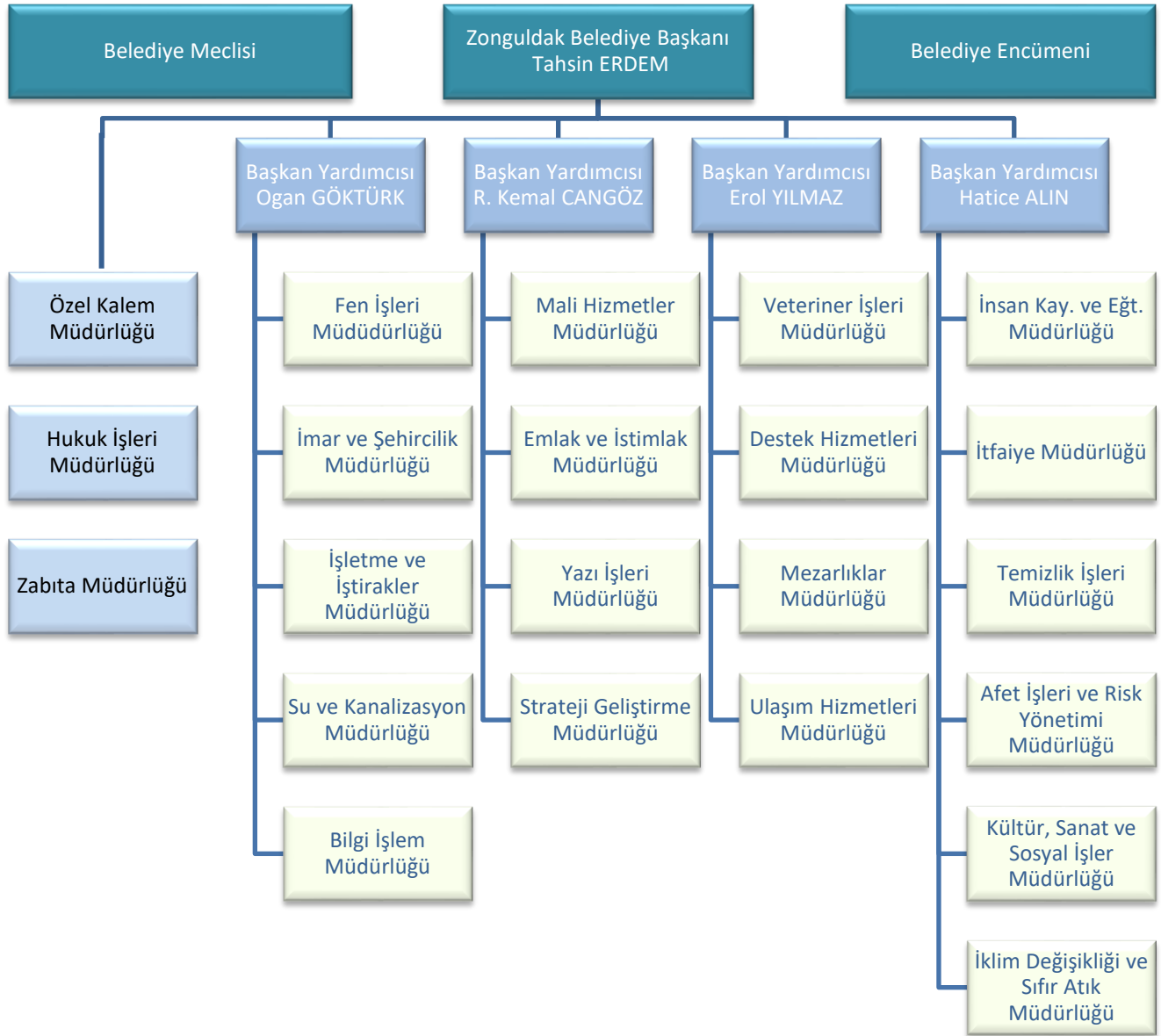
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

B- Teşkilat Yapısı





C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ ENVANTERİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	67 ZB 999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM MÜD.
2	67 AU 739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	AFET İŞLERİ MÜD.
3	67 AS 199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ BİRİMİ
4	67 EY 020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ BİRİMİ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	67 AT 110	2013	NİSSAN NAVARA	GARAJ BİRİMİ
6	67 AU 732	2011	FORD RANGER	SU VE KANAL. MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PICK-UP				
7	67 DZ 110	2013	NİSSAN NAVARA	İTFAİYE MÜD.
OTOBÜS				
8	67 DE 758	2013	OTOKAR DORUK	GARAJ BİRİMİ
MİNİBÜS				
9	67 DK 758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ BİRİMİ
KAPALI KASA PANELVAN				
10	67 AZ 252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
CENAZE NAKİL ARACI				
11	67 DP 159	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ BİRİMİ
12	67 AU 157	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ BİRİMİ
13	67 ABM 246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
14	67 ABM 249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
15	67 ZB 387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ BİRİMİ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
16	67 AY 244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ MÜD.
17	67 DS 234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ MÜD.
DAMPERLİ KAMYON				
18	67 AC 849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
19	67 AC 857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
20	67 DK 308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ MÜD.
21	67 AT 969	2006	MİTUBİSHİ CANTER	FEN İŞLERİ MÜD.
22	67 EA 158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜD.
23	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ MÜD.
ÇEKİCİ KURTARICI				
24	67 FA 206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ MÜD.
KASALI KAMYON				
25	67 EN 238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ MÜD.
26	67 EA 122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ MÜD.
TRANSMİKSER				
27	67 DC 307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ MÜD.
28	67 FA 156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ MÜD.
SU TANKERİ				
29	67 ZB 020	2023	FORD CARGO	PARK VE BAĞÇELER BİRİMİ
30	67 AP 470	1984	FORD CARGO 1312 (HURDA)	PARK VE BAĞÇELER BİRİMİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
31	67 AP 468	1984	FORD CARGO 1312 (HURDA)	İTFAİYE MÜD.
32	67 DC 109	2013	MİTUBİSHİ CANTER	İTFAİYE MÜD.
33	67 DC 506	2006	DODGE	İTFAİYE MÜD.
34	67 DC 556	2006	DODGE	İTFAİYE MÜD.
35	67 DE 109	2013	MERCEDES	İTFAİYE MÜD.
36	67 AAV 297	2019	FORD CARGO 1833	İTFAİYE MÜD.
37	67 AAB 244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE MÜD.

ÇÖP KAMYONU				
38	67 AAZ 141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	67 ABB 588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	67 ABB 589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	67 ABB 590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	67 ABV 474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	67 ADN 207	2023	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
YOL SÜPÜRME ARACI				
44	67 ABV 428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
MOBİL SIFIR ATIK ARACI				
45	67 AEP 719	2024	ISUZU NPR10	SIFIR ATIK VE İKL. DEĞ. MÜD.
KOMBİNE KANAL AÇMA				
46	67 ABB 776	2019	FORD CARGO 2533	SU VE KANAL. MÜD.
47	67 ZB 411	2022	MERCEDES	SU VE KANAL. MÜD.
KARLA MÜCADELE				
48	67 DY 783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ MÜD.
KAYNAK VE MEKANİK BAKIM ARACI				
49	67 DP 326	2016	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜD.
GEZİCİ KÜTÜPHANE				
50	67 ET 521	1984	MERCEDES O302	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
GEZİCİ OYUN ARACI				
51	67 ET 523	1984	MERCEDES O302	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

MOTOSİKLET				
1	67DP719		2006	GARAJ (GAYRİFAAL)
2	67DE153		2014	TEMİZLİK
3	67FC786		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)
4	67FC695		2014	GARAJ (GAYRİFAAL)

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
1	67 MAK 01	2013	MST-1 M544	SU VE KANAL. MÜD.
2	67 MAK 02	2013	MST-2 M544	SU VE KANAL. MÜD.
3	67 MAK 03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67 MAK 04	2013	MST-4 M544	SU VE KANAL. MÜD.
5	67 MAK 05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67 MAK 06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67 MAK 17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67 MAK 18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU VE KANAL. MÜD.
9	67 MAK 13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU VE KANAL. MÜD.
10	67 MAK 3	2001	ÇUKUROVA 875 (HURDA)	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
YÜKLEYİCİ (LOADER)				
11			CAT 955 PALETLİ (HURDA)	GARAJ BİRİMİ (GAYRİFAAL)
12	67 MAK 5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67 MAK 07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜD.
GREYDER				
14	67 MAK 1	1986	CAT 120 G	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67 MAK 2	1980	CHAMPION 740	FEN İŞLERİ MÜD.
16	67 MAK 12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ MÜD.
17	67 MAK 19	2023	CAT 140 GC	FEN İŞLERİ MÜD.
EKSKAVATÖR				
18	67 MAK 06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ MÜD.
19	67 MAK 11	2020	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR	SU VE KANAL. MÜD.
20	67 OMAK 15	2021	HİTACHI MİNİ EKSKAVATÖR-2	SU VE KANAL. MÜD.
SİLİNDİR				
21	67 MAK 7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ MÜD.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	06 EER 625	2023	FORD FOCUS	ÖZEL KALEM MÜD.
2	06 BVF 297	2020	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD.
3	06 BVN 375	2020	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD.
4	35 BUD 543	2019	RENAULT MEGANE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
5	06 BBY 122	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
6	06 CLS 379	2017	VOLKSWAGEN AMAROK	FEN İŞLERİ MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PICKUP				
7	06 BBY 141	2018	MITSUBISHI L200	MEZARLIKLAR MÜD.
8	06 BBY 143	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
9	06 BBY 146	2018	MITSUBISHI L200	İTFAİYE MÜD.
10	06 BBY 170	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
11	06 BBY 187	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
12	06 BBY 188	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
13	06 BBY 189	2018	MITSUBISHI L200	FEN İŞLERİ MÜD.
14	34 CGE 328	2016	FIAT FULLBACK	SU VE KANAL. MÜD.
CAMLI VAN				
15	35 BGT 803	2022	RENAULT EKSPRESS	ZABITA MÜD.
16	35 BGT 764	2022	RENAULT EKSPRESS	ÖZEL KALEM MÜD.
17	35 BGT 710	2022	RENAULT EKSPRESS	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
18	35 ATE 104	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
19	35 ATE 105	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
20	35 BGT 777	2022	RENAULT EKSPRESS	ÖZEL KALEM MÜD.
21	35 ATE 107	2020	FORD COURIER	ZABITA MÜD.
22	35 BGT 791	2022	RENAULT EKSPRESS	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
23	35 BGT 819	2022	RENAULT EKSPRESS	SU VE KANAL. MÜD.
24	35 BGT 644	2022	RENAULT EKSPRESS	SU VE KANAL. MÜD.
25	35 BGT 743	2022	RENAULT EKSPRESS	SU VE KANAL. MÜD.
26	35 BGT 729	2022	RENAULT EKSPRESS	İKLİM DEĞ. SIFIR ATIK MÜD.
27	35 BGT 720	2022	RENAULT EKSPRESS	SU VE KANAL. MÜD.
28	35 BGT 678	2022	RENAULT EKSPRESS	SU VE KANAL. MÜD.
29	35 BGT 698	2022	RENAULT EKSPRESS	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
OTOBÜS				
30	34 KRT 396	2022	TEMSA PRESTIJ	GARAJ BİRİMİ
PANELVAN (HAYVAN TOPLAMA ARACI)				
31	06 BCC 612	2018	FORD CUSTOM	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
ÇİFT KABİN DAMPERLİ KAMYONET				
32	35 ASG 511	2020	FORD TRANSIT	KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.
33	35 ASG 512	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
34	35 ASG 513	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
35	35 ASG 471	2020	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
ÇİFT KABİN DAMPERSİZ KAMYONET				
36	35 ASG 515	2020	FORD TRANSIT	FEN İŞLERİ MÜD.
37	35 ASG 516	2020	FORD TRANSIT	PARK VE BAHÇELER BİRİMİ
38	35 ASG 517	2020	FORD TRANSIT	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
39	35 ASG 518	2020	FORD TRANSIT	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
40	34 MEK 702	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
41	34 MEK 705	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
42	34 MEK 709	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
43	34 MEK 711	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
44	34 MEK 710	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.
45	34 MEP 618	2024	FORD TRANSIT	SU VE KANAL. MÜD.

DAMPERLİ KAMYON (10-15 TON)				
46	34 TH 5280	2016	FORD TRUCKS 2533	FEN İŞLERİ MÜD.
47	34 GPB 935	2023	FORD TRUCKS 2533	SU VE KANAL. MÜD.
48	06 CJS 760	2021	MERCEDES 963-2-E	SU VE KANAL. MÜD.
49	06 CJY 638	2021	MERCEDES 963-2-E	SU VE KANAL. MÜD.
DAMPERLİ KAMYON (4-9 TON)				
50	38 ABN 082	2019	OTOKAR ATLAS	PARK VE BAĞÇELER BİRİMİ
DAMPERLİ KAMYON (8+1 KİŞİLİK)				
51	34 BGV 772	2023	IVECO DAİLY	SU VE KANAL. MÜD.
52	34 BFY 362	2019	IVECO DAİLY	FEN İŞLERİ MÜD.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	BİRİM
BİNEK ARAÇ				
1	06 BML 575	2019	RENAULT MEGANE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4X4 ÇİFT KABİN PICKUP				
2	34 ERE 139	2021	MITSUBISHI L200	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
CAMLI VAN				
3	34 CBD 733	2019	FORD TOURNEO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ÇÖP KAMYONU				
4	06 BPB 661	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	06 BPB 641	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	35 BCA 765	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	35 BCA 801	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 977	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	34 BZJ 974	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	34 BZJ 980	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	34 BZJ 879	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
MİNİ DAMPERLİ KAMYON				
12	35 ASG 524	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	35 ASG 525	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	35 ASG 526	2020	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ARAZÖZ – SU TANKERİ				
15	06 BRV 050	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	34 CKH 777	2019	ISUZU NPR 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
ÇEKİCİ KAMYON				
17	06 CSD 323	2021	FORD TRUCKS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
TREYLER				
18	35 BCG 473	2021		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CTE 592	2020		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
DAMPERLİ KAMYON (10-15 TON)				
20	35 BCA 642	2021	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
KAZICI YÜKLEYİCİ				
21	34002120175	2021	HİDROMEK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2- HİZMET BİNALARI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110- 5020)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6121-6150)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak	444 06 67 (8303)
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.	444 06 67 (8304)
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32-30)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16	444 06 67 (8050) 444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-8041)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.	444 06 67 (8200-8202)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	Cumhuriyet Cad. Zonguldak-Ankara Karayolu üzeri	444 06 67 (8040)
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri	Çaydamar Mah. Ahmet Taner Kışlalı Sokak	444 06 67 (8400)
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müd.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Hizmetleri		444 06 67

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyecilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	34
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	19
Masaüstü Bilgisayar	300
Dizüstü Bilgisayar	50
Tablet Bilgisayar	22
Modem	19
Switch	20
Omurga Switch	1
Access Point	21
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	36
Güvenlik Kamerası	236
Kamera Kayıt Cihazı	22
IP Telefon	140
LCD Televizyon	132
Yazıcı	184
Projeksiyon	4
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	4
El Terminali	49
PDKS Cihazı	31
Ses Sistemi	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	1
Turnikeli Geçiş Sistemi	1

YAZILIM VE WEB SİTESİ			
1.	Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları	13.	NETCAD Yazılımı
2.	Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları	14.	Yedekleme Yazılımı
3.	EBYS	15.	Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
4.	Kent Rehberi	16.	Hotspot(Wifi) Yazılımı
5.	Kep Entegrasyonu	17.	Telsiz Yazılımı
6.	NVİ Entegrasyonu	18.	Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
7.	TAKBİS Entegrasyonu	19.	Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
8.	Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi		
9.	Araç Takip Sistemi		
10.	Scada Sistemi		
11.	PDKS Yazılımı		
12.	Kamera Sistemleri		

D- İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 199 memur ve 14 işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 213 kadrolu ve 784 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 784 dır.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		39
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		7
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12		170
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	30		6
5	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		16		11
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	33		29
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		20		67
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		132
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4		20
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		-
12	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		5
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		3		10
14	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ		9		66
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	6		26
16	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	4		135
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		10
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1		4
20	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		4		4
21	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	9		34
22	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		6
	TOPLAM	14	199		784

(30.06.2025 tarihi itibarıyla)

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (30.06.2025 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	196	201	198	202	200	199
İşçi	35	25	24	19	18	14
Sözleşmeli	6	6	6	-	-	-
Personel Ltd. Şti. İşçi	659	719	708	738	730	784
TOPLAM	896	951	936	959	948	997

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2025 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	TOPLAM	%
KADIN	37	19	2	14	72	9	111	11
ERKEK	162	81	12	86	712	91	886	89
TOPLAM	199	100	14	100	784	100	997	100

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25	-	-	51	51
26-35	33	-	230	263
36-45	66	3	390	459
46-55	31	9	110	150
56-65	69	2	3	74
TOPLAM	199	14	784	997

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2025 tarihi itibariyle)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	-	8	189	197
ORTAOKUL	3	3	167	173
LİSE	42	-	286	328
ÖN LİSANS	31	1	75	107
LİSANS	107	2	63	172
YÜKSEK LİSANS	16	-	4	20
GENEL TOPLAM	199	14	784	997

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (30.06.2025 tarihi itibariyle)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6	-	2	28	37
ERKEK	1	28	3	-	130	162
TOPLAM	2	34	3	2	158	199

E-Diğer Hususlar

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür.

Tanımlar:

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlarıdır.

Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberdir.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Geçici Madde I.(1)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Zonguldak Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenirken On İkinci Kalkınma Planı dikkate alınmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

. “Nitelikli insan ve güçlü toplum” eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır. “Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir. “Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

On İkinci Kalkınma planı ile Stratejik planımız arasındaki ilişkiyi gösteren tablo 5 Ana Hizmet Alanımız ile birlikte sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	350.1 - 350.2 - 358.1 - 364.1 -364.5 - 364.7- 366.4 - 390 -397.7 - 397.5	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	475 - 476 - 530 - 532 - 534.2- 549.3 - 550 - 582.3	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	826 - 828 - 832 – 832.1 - 832.2 - 832.3 843 - 843.3 - 844 - 846- 848 - 849.1 850 - 851 - 852 - 853 - 856 - 857-858- 861 - 862.2 - 862.5 866 - 866.3 - 866.4 874 - 875 - 876 - 877 – 878 - 878.3 - 878.6 - 880.3 - 880.6 - 881 - 881.2 - 882 – 884 - 885 - 886 - 888 - 890	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	523.1 - 525.5 732.1 - 732.3- 732.4 - 763 - 782 - 782.1 - 783 - 783.5 - 795.2 - 806 - 806.3 - 806.5 - 807.1 - 807.2	Kültür ve Sosyal Yaşam
	941 - 942 - 943 952 - 953 - 954 - 955 - 956 - 957 - 983.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

2024-2028 TR-81 Batı Karadeniz Bölge Planı (BAKKA)	8.2.1	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	8.2.2 - 8.2.3 - 8.2.4	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	6.2.4 – 6.2.5 - 7.2.4	Kültür ve Sosyal Yaşam

MİSYONUMUZ : *Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Zonguldak için erişilebilir hizmetler sunmak.*

VİZYONUMUZ : *Sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla gelişen, iklim değişikliğine duyarlı, olağan üstü durumlara dayanıklı, herkes için eşit, erişilebilir, huzurlu ve mutlu bir şehir olmaya devam etmek.*

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının arttırılması

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 906: Yedek Ödenekler 907: Gelirden Ayrılan Paylar	H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %93 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.	A1 Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	H2.1 Vatandaş talep ve şikâyetlerinin en kısa sürede içerişinde cevaplandırılması.	A2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	H2.2 Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	A2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
901: Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	H2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işleri yasal süreleri içinde seri ve etkin biçimde yürütmek. Belediyemizin diğer Müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunmak.	A2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
274: Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	H2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.	A2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	H3.1 Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi. H3.2 Yazılım altyapısının güçlendirilmesi. H3.3 Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi.	A3 Hizmet belediyciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	H4.1 Katılımcı, sürdürülebilir planlama ve mekansal gelişim anlayışı ile sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.	A4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
53: Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma 275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri 906: Yedek Ödenekler	H5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır. H5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır. H5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	A5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	H5.4 Şehir İçi Trafik Akışını Rahat ve Konforlu Hale Getirilmesi Sağlanacaktır. Otopark sayısını arttırmak. Toplu taşıma indirme ve bindirme yerlerini revize etmek.	A5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
65: İçme Suyu Temini	H6.1 Su kayıp-kaçak oranının azaltılması. H6.2 Toplanan atık su oranı arttırılacaktır. H6.3 Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır	A6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
51: Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	H6.4 Çevre Ve Halk Sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak. H6.5 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	A6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
193: Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	H6.6 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.	A6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
134: Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	H7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetler sunmak. H7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal altyapısının geliştirilerek, faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması. H7.3 Kentimizde bulunan ve yaz aylarında halkımızın dinlenme ve eğlenme gereksinimini karşılayan başta Kapuz Plajı olmak üzere, tüm plajlarımızın ve Fener Çay Bahçesi, Zonguldak Kent Ormanı gibi tesislerimizin hizmet kalitesini artırmak, rahat ve güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak, yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, tanıtıcı yayınlar hazırlamak, kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak üzere ilgili fuarlara katılmak	A7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
271: İtfaiye Hizmetleri	H8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.	A8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
53: Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 196: İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	H9.1 Kent Sakinlerinin Sağlık, Esenlik ve Huzuru İçin Hukuka Uygun Olarak Denetim ve Kontrollerde Arttırılarak Önleyici Faaliyetlerde Bulunulacaktır. H9.2 Belediyemiz Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması. H9.3 Tüm İşyerleri Ruhsatlandırılarak Denetim ve Kontrolleri Düzenli Yapmak	A9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**Tablo: İdare Performans Bilgisi**

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI 99: PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 906: Yedek Ödenekler 907: Gelirden Ayrılan Paylar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Açıklama:							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %93 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.						
Tahsilatın tahakkuka oranında sonucu %93 gerçekleştirme sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	%	92	90	90	90	91	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Gelir-gider takibi							
Faaliyet Adı: Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi							
Açıklama: Personel giderleri karşılama ödeneği, yedek ödenekler ve yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 906: Yedek Ödenekler 907: Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %93 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi					
Açıklama	Personel giderleri karşılama ödeneği, yedek ödenekler ve yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	65.600.000,00	15.049.050,75	30.098.101,50	47.900.000,00	50.295.000,00	52.809.750,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.400.000,00	1.765.184,84	3.530.369,68	5.930.000,00	6.226.500,00	6.537.825,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.050.000,00	68.371.255,89	136.742.511,78	150.000.000,00	157.500.000,00	165.375.000,00
Faiz Giderleri	85.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	44.780.000,00	2.135.632,61	4.271.264,42	50.294.000,00	52.808.700,00	55.449.135,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	26.145.509,55	3.686.231,08	7.372.462,16	22.867.552,35	24.010.929,97	25.211.476,46
Yedek Ödenekler	211.747.490,45	0,00	0,00	303.235.447,65	318.397.220,03	334.317.081,03
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	447.723.000,00	91.007.355,17	182.014.709,54	580.227.000,00	609.238.350,00	639.700.267,49
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	447.723.000,00	91.007.355,17	182.014.709,54	580.227.000,00	609.238.350,00	639.700.267,49

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Açıklama:							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H2.1 Vatandaş talep ve şikâyetlerinin en kısa sürede içirişinde cevaplandırılması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.1.1 Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı	%	95	96	100	97	97	98
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi	Gün	10	10	10	10	10	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Vatandaşların şikayet ve memnuniyetini düzeyi							
Faaliyet Adı:							
• Vatandaş şikayet ve taleplerini alıp hızlı değerlendirmek							
• Vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket yapmak							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	H2.1 Vatandaş talep ve şikâyetlerinin en kısa sürede içirişinde cevaplandırılması.					
Faaliyet Adı	- Vatandaş şikayet ve taleplerini alıp hızlı değerlendirmek - Vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket yapmak					
Açıklama	Vatandaşların şikayet ve memnuniyetini düzeyi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	17.000.000,00	4.273.943,85	8.547.887,70	12.500.000,00	13.125.000,00	13.781.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.100.000,00	487.282,22	974.564,44	1.800.000,00	1890.000,00	1.984.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.195.000,00	999.156,02	1.998.312,04	910.000,00	955.500,00	1.003.275,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	157.500,00	165.375,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.395.000,00	5.760.382,09	11.520.764,18	15.360.000,00	16.128.000,00	16.934.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.395.000,00	5.760.382,09	11.520.764,18	15.360.000,00	16.128.000,00	16.934.400,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Açıklama:							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	Saat	23	24	24	24	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG.2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Sayı	210	230	225	240	260	280
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PG.2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi		%	75	80	90	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	75.000,00	20.000,00	30.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	
Bütçe İçi	75.000,00	20.000,00	30.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	75.000,00	20.000,00	30.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Personel niteliğinin artırılması							
Faaliyet Adı: Hizmet içi Eğitim							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900: Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	H2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.					
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim					
Açıklama	Personel niteliğinin artırılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.900.000,00	3.449.672,56	6.899.345,12	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00	371.382,29	742.764,58	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.392.500,00	59.308,86	118.617,72	7.785.000,00	8.174.250,00	8.582.962,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.092.500,00	3.880.363,71	7.760.724,42	21.285.000,00	22.349.250,00	23.466.712,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	24.092.500,00	3.880.363,71	7.760.724,42	21.285.000,00	22.349.250,00	23.466.712,50

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		901: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H2.3: Adli, idari Yargı Mercileri ve icra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.1: Belediyemizin taraf olduğu davalarda kurum lehine sonuçlanan dava sayısı.	Sayı	44	75	75	76	77	78
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG.2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	Sayı	21	75	100	80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not:Mahkeme Harç ve Giderleri)	1.750.000,00	1.053.198,13	1.750.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	
Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	1.750.000,00	1.053.198,13	1.750.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	1.750.000,00	1.053.198,13	1.750.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	
Faaliyet Adı: Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	98. YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	H2.3: Adli, idari Yargı Mercileri ve icra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.					
Faaliyet Adı	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek					
Açıklama	(Not: Mahkeme Harç ve Giderleri)					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.800.000,00	2.433.259,51	4.866.519,02	7.300.000,00	7.665.000,00	8.048.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.150.000,00	263.606,69	527.213,38	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.597.000,00	1.087.141,23	2.174.282,46	5.632.000,00	5.913.600,00	6.209.280,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.547.000,00	3.784.007,43	7.568.014,86	13.732.000,00	14.418.600,00	15.139.530,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.547.000,00	3.784.007,43	7.568.014,86	13.732.000,00	14.418.600,00	15.139.530,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		67: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:		MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		274: Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.4.1: Mezarlık Alanı	m2	91.488	94.488	94.488	-	97.488	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2 adet mevcut defin yeri bulunmaktadır. Asri Mezarlık ve Kırat (Güntepe) Alanları						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG.2.4.2: Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti	%	90	90	100	90	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	409.462,08	818.924,16	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00	
Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	2.000.000,00	372.900,00	745.800,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00	
Bütçe İçi	4.000.000,00	782.362,08	1.564.724,16	6.000.000,00	9.000.000,00	13.500.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	4.000.000,00	782.362,08	1.564.724,16	6.000.000,00	9.000.000,00	13.500.000,00	

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	67: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	274: Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	H2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, mezarlık alanlarının genişletilmesi ve gaziler için yeni bir yer yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.600.000,00	1.395.592,20	2.791.184,40	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	800.000,00	166.727,91	333.455,82	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.430.000,00	409.462,08	818.924,16	7.100.000,00	6.982.500,00	7.331.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	30.830.000,00	1.971.782,19	3.943.564,38	12.850.000,00	13.020.000,00	13.671.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.830.000,00	1.971.782,19	3.943.564,38	12.850.000,00	13.020.000,00	13.671.000,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98: YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H.3.1 Belediyenin ağ alt yapısının güçlendirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.1 Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması	Hız (Mbps)	250 Mbps	500 Mbps	500 Mbps	-	1 Gbps	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eylül 2025'te 250 Mbps olan fiber internet hızı 500 Mbps olmuştur.						
Hesaplama Yöntemi:	İnternet hızı artış miktarı						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.1.2 Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	Adet	13	20	13	-	25	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Adet olarak kümülatif artacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.1.3 Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	Adet	4	7	7	17	22	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında hedeflenen adete ulaşılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet olarak kümülatif artacaktır.						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.1.4 Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması	Adet	18	23	20	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında 23 adete çıkarılması planlanan VPN bağlantı sayısı 20 adete çıkarılmıştır. 23 adet olan hedef ilerleyen yıllarda gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet olarak kümülatif artacaktır.						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi							
PG 3.1.5 Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	Adet	38	50	50	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında 50 adet olması hedeflenen ana bina kamera sayısı 2025 yılında gerçekleştirilemeyecek olup takip eden yıllarda 50 adete çıkarılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.1.6 Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi	Adet	16	20	20	25	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında hedeflenen adete ulaşılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet olarak kümülatif artacaktır.						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG.3.1.7 Belediye personeline teknik destek sayısı	Kişi Sayısı	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilgi İşlem Müdürlüğünün 1 yıl içerisinde belediyede kaç personele destek verdiğinin veya vereceğinin göstergesidir. Bu gösterge için bir destek yazılımı planlanmakta olup yazılım tamamlandığında destek verilen kümülatif kişi sayısı analiz edilebilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Destek verilen personel sayısı hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.1.8 Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması	Adet	4	21	21	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel Devam Kontrol Sistemi yenileme işlemi 2025 yılında 20 adet olarak gerçekleşmiş olup 2026 yılında Personel Devam Kontrol Sistemi sayısı artırılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet olarak kümülatif artacaktır.						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması	1.000.000 TL	180.000 TL	480.000 TL	1.200.000 TL	1.600.000 TL	2.000.000 TL	
Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması	300.000 TL	0 TL	0 TL	500.000 TL	0 TL	0 TL	
Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz	300.000 TL	0 TL	0 TL	500.000 TL	0 TL	0 TL	

internet erişim noktası sayısının artırılması						
Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması	100.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	0,00
Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	0,00
Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi	300.000,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Belediye personeline teknik destek sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması	300.000,00	93.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	2.500.000,00	473.000,00	780.000,00	3.800.000,00	3.600.000,00	3.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	2.500.000,00	473.000,00	780.000,00	3.800.000,00	3.600.000,00	3.000.000,00
Faaliyet Adı:						

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98: YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.3.2 Yazılım altyapısının güçlendirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.1 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	Adet	1	1	1	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı yenilenmesi 2025 yılında başarıyla gerçekleşmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.2.2 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)’nin kurulup YBSmodüllerinin CBS’ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması	Adet	0	1	1	2	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2024 yılı itibariyle Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması belediyemiz sistemlerinde yokken 2025 yılında 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi projesi hayata geçirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.2.3 Açık kaynak kodlu yazılım kullanarak yazılım maliyetlerini düşürmek	Adet	0	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2024 yılı itibariyle belediyemiz sistemlerinde açık kaynak kodlu yazılım kullanımı yokken 2025 yılında 1 adet açık kaynak kodlu yazılım projesi hayata geçirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi	10.000.000,00	5.600.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı Şehircilik faaliyetleri artırmak	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
Diğer öngörülemeyen bakım, güncelleme ve lisans ücretleri	10.000.000,00	0,00	0,00	-	-	-	
Bütçe İçi	30.000.000,00	5.600.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	30.000.000,00	5.600.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98: YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.3.3 Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.3.1 Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması	YIL	0	3	3	-	-	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin Güvenlik Duvarı Sistemine 2025 yılında 3 yıllık lisans yenilemesi yapılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.3.2 Zafiyet tarama testi yaptırılması	Adet	-	1	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zaafiyet tarama testi 2025 yılında yapılamamıştır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 3.3.3 Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin virüs ve zararlı yazılım tespitlerinin yapılması	Adet	-	3	-	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması	10.000.000,00	550.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	
Zafiyet tarama testi yaptırılması	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
Bütçe İçi	20.000.000,00	550.000,00	0,00	10.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	20.000.000,00	550.000,00	0,00	10.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900: ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	H 3.1. Belediyenin Ağ Altyapısının Güçlendirilmesi H 3.2. Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi H 3.3. Bilgi Güvenliği Altyapısının güçlendirilmesi					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.000.000,00	535.019,86	1.070.039,72	1.250.000,00	1.312.500,00	1.378.125,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	500.000,00	39.412,79	78.825,58	450.000,00	472.500,00	496.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.120.000,00	901.832,96	1.803.665,92	9.600.000,00	10.080.000,00	10.584.000,00
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	35.200.000,00	36.960.000,00	38.808.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.620.000,00	1.476.265,61	2.952.531,22	46.500.000,00	48.825.000,00	51.266.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.620.000,00	1.476.265,61	2.952.531,22	46.500.000,00	48.825.000,00	51.266.250,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55: ÇEVREYE DUYARLI ve GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H4.1:Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.1 Plan Tadilatı	Sayı	9	5	5	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG.4.1.2 18. Madde uygulaması yapılacak alan	Sayı	1	5	6	7	9	11
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
PG.4.1.3 İmar mevzuatına uygun verilen ruhsat	Sayı	22	60	50	70	80	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
PG.4.1.4 6306 sayılı yasa kapsamında yıkılan riskli yapı sayısı	Sayı	14	320	15	335	350	365
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılaşmaya açık olan planlı alan	2.250.000,00	0,00	687.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
18. madde yapılacak alan sayısı	1.160.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) İşlemleri	940.000,00	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	4.350.000,00	500.000,00	2.687.000,00	7.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	4.350.000,00	500.000,00	2.687.000,00	7.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Faaliyet Adı: İSKAN UYGULAMALARI						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	2: ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55: ÇEVREYE DUYARLI ve GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	H 4.1. Katılımcı, sürdürülebilir planlama ve mekânsal gelişim anlayışı ile sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek					
Faaliyet Adı	İSKAN UYGULAMALARI					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	29.500.000,00	8.100.304,38	16.200.608,76	26.000.000,00	27.300.000,00	28.665.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.500.000,00	912.149,71	1.824.299,42	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.895.000,00	434.179,22	868.358,44	9.895.000,00	10.389.750,00	10.909.237,50
Sermaye Giderleri	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	10.867.500,00	11.410.875,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	54.245.000,00	9.446.633,31	18.893.266,62	49.745.000,00	52.232.250,00	54.843.862,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	54.245.000,00	9.446.633,31	18.893.266,62	49.745.000,00	52.232.250,00	54.843.862,50

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ 68: KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53: MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM 55: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.1 Asfalt yol kaplama	ton	4.250	6.250	4.350	21.185	36.120	37.120
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 5.1.2 Parke yol kaplama	m2	17.000	21.360	26.000	25.720	30.080	34.440
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 5.1.3 Tretuvar	km	1,50	8,50	2,50	15,50	23,15	30,80
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 5.1.4 Menfez ve yağmur suyu	m	200	700	1000	1200	1700	2200
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 5.1.5	m	650	1650	1150	2650	3650	4650
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Asfalt yol kaplama	7.000.000,00	372.000,00	744.000,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.000.000,00	
Parke yol kaplama	10.000.000,00	1.681.560,00	3.363.120,00	12.000.000,00	12.500.000,00	13.000.000,00	

Tretuvar	10.000.000,00	1.253.250,00	2.506.500,00	12.000.000,00	12.500.000,00	13.000.000,00
Menfez ve yağmur suyu	8.000.000,00	480.045,00	960.090,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00
İstinat duvarı ve merdiven	18.000.000,00	4.629.761,71	9.259.523,42	12.000.000,00	12.500.000,00	13.000.000,00
Bütçe İçi	53.000.000,00	8.416.616,71	16.833.233,42	106.000.000,00	111.000.000,00	116.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	53.000.000,00	8.416.616,71	16.833.233,42	106.000.000,00	111.000.000,00	116.000.000,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ 68: KENT İÇİ ULAŞIM					
İDARE/BİRİM ADI:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53: MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM 55: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.2.1 Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi	adet	60	9	60 (Toplam Kümülatif)	3	2	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG 5.2.2 Belediye tesisi sosyal yaşam alanı	%	1	5	3	4	2	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG 5.2.3	%	0	0	0	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi	14.000.000,00	3.261.012,00	6.522.024,00	15.000.000,00	16.000.000,00	17.000.000,00
Belediye tesisi sosyal yaşam alanı	20.000.000,00	4.412.709,60	8.825.419,20	20.000.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00
Bütçe İçi	34.000.000,00	7.673.721,60	15.347.443,20	35.000.000,00	37.000.000,00	39.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	34.000.000,00	7.673.721,60	15.347.443,20	35.000.000,00	37.000.000,00	39.000.000,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ 68: KENT İÇİ ULAŞIM					
İDARE/BİRİM ADI:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53: MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM 55: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.3.1 İş makinası alımı		21	4	21 (Toplam Kümülatif)	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İş makinası alımı	60.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	
Bütçe İçi	60.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	60.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
	68: KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	53: MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
	55: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır. H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır. H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	21.000.000,00	7.497.055,57	14.994.111,14	19.300.000,00	20.265.000,00	21.278.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.600.000,00	653.472,73	1.306.945,46	1.900.000,00	1.995.000,00	2.094.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.044.570.000,00	360.500.944,25	721.001.888,50	1.441.100.000,00	1.513.155.000,00	1.588.812.750,00
Sermaye Giderleri	284.000.000,00	9.691.553,79	19.383.107,58	360.000.000,00	378.000.000,00	396.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.352.170.000,00	378.343.026,34	756.686.052,68	1.882.300.000,00	1.913.415.000,00	2.009.085.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.352.170.000,00	378.343.026,34	756.686.052,68	1.882.300.000,00	1.913.415.000,00	2.009.085.750,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		KENT İÇİ ULAŞIM					
İDARE/BİRİM ADI:		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		275: KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır. Otopark sayısını arttırmak. Toplu taşıma indirme ve bindirme yerlerini revize etmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.4.1 Otopark kapasitesi arttırılması	Sayı	750	800	789	850	900	950
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG 5.4.2 Durak sayılarının arttırılması	Sayı	230 (kümülatif)	1	3	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Durak sayılarının arttırılması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet Adı: Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	68: KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	H5.4 Şehir içi Trafik akışını rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır. Otopark sayısını arttırmak. Toplu taşıma indirme ve bindirme yerlerini revize etmek.					
Faaliyet Adı	Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	40.776.000,00	8.422.948,35	16.845.896,70	29.600.000,00	31.080.000,00	32.634.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.450.000,00	1.367.203,38	2.734.406,76	5.200.000,00	5.460.000,00	5.733.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.140.000,00	402.915,70	805.831,14	171.290.000,00	179.854.500,00	188.847.225,00
Sermaye Giderleri	70.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	213.366.000,00	10.193.067,43	20.386.134,86	306.090.000,00	321.394.500,00	337.464.225,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	213.366.000,00	10.193.067,43	20.386.134,86	306.090.000,00	321.394.500,00	337.464.225,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	24: TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	65: İÇME SUYU TEMİNİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H 6.1 Su kayıp-kaçak oranının azaltılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG6.1.1. Su kayıp-kaçak oranı	%	45	41	41	37	33	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG6.1.2. İçme suyu depo	Sayı	11	12	11	13	13	14
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
PG6.1.3. İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması	Sayı	68,9	80	71,5	90	100	110
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG6.1.4. Basınçölçer ve debimetre alınması	Adet	2	4	2	6	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
PG6.1.5. İçme suyu Terfi Merkezlerinin	Sayı	8	9	9	10	11	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						

PG6.1.6. Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi	m	450	1000	0	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Su kayıp-kaçak oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00			
İçme suyu depo sayısı	15.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00	
İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması	20.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	40.000.000,00	44.000.000,00	48.400.000,00	
Basınçölçer ve debimetre alınması	3.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	
İçme suyu Terfi Merkezlerinin sayısı	5.000.000,00	500.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	
Q800-Q600 İsale hattının yenilenmesi (m)	15.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00	
Bütçe İçi	58.000.000,00	3.500.000,00	8.000.000,00	116.000.000,00	127.000.000,00	140.360.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	58.000.000,00	3.500.000,00	8.000.000,00	116.000.000,00	127.000.000,00	140.360.000,00	
Faaliyet Adı:							

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		24: TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		65: İÇME SUYU TEMİNİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H 6.2 Toplanan atık su oranı arttırılacaktır					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG6.2.1. Toplanan atık su oranı(%)	%	65	67	68	69	71	73
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG6.2.2. Yeni atık su hatları döşenmesi	km	44	50	45	55	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					

Performans Göstergesi							
PG6.2.3. Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	Sayı	8	9	9	10	11	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
PG6.2.4: Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması	(m3 yıllık)	0	20 bin	0	40 bin	60 bin	100 bin
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	30.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00	
Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	15.000.000,00	400.000,00	400.000,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00	
Geri dönüşüm suyunun yeşil alan sulamalarında kullanılması (m3 yıllık)	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	
Bütçe İçi	50.000.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	121.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	50.000.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	121.000.000,00	

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		24: TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		65: İÇME SUYU TEMİNİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H 6.3 Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG6.3.1. Toplam tahakkuk miktarı	(milyon m3)	5,60	6,00	5,95	6,10	6,20	6,30
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
PG6.3.2. Abone sayısını arttırmak	Sayı	48.000	52.000	50.150	56.000	60.000	64.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
PG6.2.3. Sayaçların yenilenmesi	Adet	25.000	30.000	29.500	35.000	40.000	45.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Toplam tahakkuk miktarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Abone sayısını arttırmak	1.000.000,00	550.000,00	800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	
Sayaçların yenilenmesi	5.000.000,00	2.450.000,00	4.950.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	
Bütçe İçi	6.000.000,00	3.000.000,00	5.750.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	6.000.000,00	3.000.000,00	5.750.000,00	12.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00	
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	24: TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	65: İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	H.6.1. Su kayıp-kaçak oranının azaltılması H.6.2. Toplanan atık su oranı arttırılacaktır H.6.3. Toplam su tahakkuk miktarı arttırılacaktır					
Faaliyet Adı	Kullanma suyu temini					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	17.450.000,00	3.240.521,97	6.481.043,94	12.500.000,00	13.125.000,00	13.781.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.900.000,00	303.808,32	607.616,64	1.920.000,00	2.016.000,00	2.116.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.812.500,00	70.419.663,06	140.839.326,12	293.150.000,00	307.807.500,00	323.197.875,00
Sermaye Giderleri	116.850.000,00	2.176.158,35	4.352.316,70	116.850.000,00	122.692.500,00	128.827.125,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	369.012.500,00	76.140.151,70	152.280.303,40	424.420.000,00	445.641.000,00	467.923.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	369.012.500,00	76.140.151,70	152.280.303,40	424.420.000,00	445.641.000,00	467.923.500,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		51: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.6.4 Çevre ve Halk Sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 6.4.1 Çalışan Personel Sayısı	Sayı	140	140	131	140	150	165
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu Tasarruf Tedbirleri kapsamında ilk 3 yıl personel sayısında artış yapılmayacak olup, 2027 – 2029 yılları arasında personel artışı ile birlikte hizmet alanının genişletilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.4.2 Yenilenen konteyner sayısı	Sayı	20	20	60	40	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında 20 adet konteyner yenilemesi yapılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.4.3 Toplatılan atık miktar	Ton	15.740,75	36.000	45.000	36.500	37.000	37.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında 36.000 ton. atık toplanacağı hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 18.260 ton evsel katı atık düzenli depolama sahasına gönderilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.4.4Kiralanan Araç Sayısı	Sayı	23	23	23	23	22	21
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kiralanacak araç sayısında artışa gidilmeyecektir. Araç alımı (hibe, satın alma) yapılarak 5 yıl içerisinde kiralanacak araç sayısında düşüş yapılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	187.600.000,00	82.386.054,39	166.502.021,73	262.640.000,00	365.820.000,00	523.122.600,00	

Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	5.000.000,00	370.000,00	500.000,00	7.520.000,00	11.530.000,00	17.645.000,00
Toplanan atıklar; ZONÇEB'e bağlı Düzenli Depolama Alanı'nda mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir.	1.500.000,00	667.532,21	667.532,11	2.250.000,00	4.875.000,00	7.562.500,00
Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	102.000,00	-	-	127.500,00	159.375,00	199.218,75
Hizmet kalitesinin arttırılması ve personel eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. Temizlik işleri Şantiyesi İSG direktiflerine uygun hale getirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	342.000,00	77.138,70	100.000,00	487.500,00	699.375,00	1.009.218,75
Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır.	30.139.276,75	35.591.513,05	57.682.076,17	62.500.000,00	78.125.000,00	97.656.250,00
Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edilmesi öngörülmektedir.	7.500.000,00	0,00	0,00	11.250.000,00	16.875.000,00	25.312.500,00
Bütçe İçi	232.183.276,75	119.092.238,35	225.451.630,01	346.775.000,00	478.083.750,00	672.507.287,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	232.183.276,75	119.092.238,35	225.451.630,01	346.775.000,00	478.083.750,00	672.507.287,50

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		51: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.6.5 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 6.5.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı	Kg	-	500	500	520	540	560
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan atık piller geri kazanım/bertarafının sağlanması amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olarak T.A.P.’ a gönderilmektedir. 2025 yılı içerisinde 500 kg. atık pil toplanması hedeflenmiş olup mayıs ayı itibari ile toplanan atık piller (okullar kapanmasıyla birlikte tekrar toplanacak) bertarafa gönderilmemiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.5.2 Geri kazanıma gönderilen atık yağ miktarı	Kg	30.170	40.000	50.000	42.000	44.000	46.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılarak geri dönüşümün teşvik edilmesi sağlanacaktır. 2025 yılında 40.000 kg. bitkisel atık yağ toplanması hedeflenmiş olup, haziran ayı itibari ile 25.770 kg. bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.5.3 Geri kazanıma gönderilen elektronik atık miktarı	Adet	-	1.000	750	1.200	1.400	1.600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılı içerisinde 1000 kg. elektronik atığın geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 320 kg. elektronik atık geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							

P.G. 6.5.4 Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	Ton	600	850	850	900	950	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans hedeflerimizde 2025 yılında 850 ton ambalaj atığının geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Mayıs ayına kadar 482,50 ton ambalaj atığı geri kazanımı/dönüşümü için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 6.5.5 Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen Tekstil Atığı Miktarı	Kg	18.070	30.000	80.000	32.000	34.000	36.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans hedeflerimizde 2025 yılına eklediğimiz Geri Kazanıma gönderilen Tekstil Atığı Miktarı performans programı çerçevesinde (hedef 30.000 kg.) 2025 yılı Mayıs ayı dahil olmak üzere 31.420 kg. tekstil atığı toplanmış olup, geri kazanımı/dönüşümü için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması (biriktirme ekipmanı maliyeti)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.650.000,00	
Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	300.000,00	26.191,44	26.191,44	300.000,00	400.000,00	550.000,00	
Talep gelmesi durumunda evlerde/ kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.G.M. Kurulması/ İşlettilmesi (A.G.M. Yatırım ve işletme Maliyeti, Personel Giderleri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	1.300.000,00	26.191,44	26.191,44	1.300.000,00	1.700.000,00	2.200.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	1.300.000,00	26.191,44	26.191,44	1.300.000,00	1.700.000,00	2.200.000,00	
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	21: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ ve KORUMA					
Alt Program Hedefi	H6.4. Çevre ve halk sağlığını gözetten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak H.6.5. Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.100.000,00	5.026.840,14	10.053.680,28	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.150.000,00	124.529,89	249.059,78	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.249.000,00	103.908.223,45	207.816.446,90	349.300.000,00	366.765.000,00	385.103.250,00
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	320.499.000,00	109.059.593,48	218.119.186,96	365.050.000,00	383.302.500,00	402.467.625,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	320.499.000,00	109.059.593,48	218.119.186,96	365.050.000,00	383.302.500,00	402.467.625,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		44:TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
İDARE/BİRİM ADI:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		193: BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.6.6. Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 6.6.1 Toplanan ve aşılana sokak hayvanı sayısı	Sayı	1.600	1.800	1.890	1.000	800	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
P.G. 6.6.2 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Sayı	1.000	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
P.G. 6.6.3 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Sayı	2.900	3.000	3.100	3.100	3.200	3.300
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
P.G. 6.6.4 Uçkunla mücadele (insektisit ilaç kullanımı-litre)	Litre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
P.G. 6.6.5Larva mücadelesi (larvasit kullanımı)	Litre	250	250	250	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılması, kısırlaştırılması ve tedavisi	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	11.250.000,00	14.625.000,00	19.012.000,00
Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.600.000,00	5.400.000,00	8.100.000,00
Hayvan Barınağı Yapılması						
Bütçe İçi	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	14.850.000,00	20.025.000,00	27.112.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	14.850.000,00	20.025.000,00	27.112.000,00
Faaliyet Adı:						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	44:TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	193: BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	H.6.6. Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, aşı ve rehabilitasyonu hizmetleri sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.300.000,00	1.848.399,13	3.696.798,26	7.500.000,00	7.875.000,00	8.268.750,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	600.000,00	194.140,77	388.281,54	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.080.000,00	416.981,02	833.962,04	17.080.000,00	17.934.000,00	18.830.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	17.980.000,00	2.459.520,92	4.919.041,84	25.380.000,00	26.649.000,00	27.981.450,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.980.000,00	2.459.520,92	4.919.041,84	25.380.000,00	26.649.000,00	27.981.450,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134: SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere hizmet sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 7.1.1 Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım	Kişi Sayı	75	100	95	120	150	180
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başvuran vatandaşların incelenmesi sonucu uygunluk durumuna göre verilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Asgari ücretin 1/10 u hesaplanarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım Bürosu						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.2 Öğrencilere giyim yardımı	Kişi Sayı	10	100	60	110	115	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin ihtiyaç sahibi çocukları için gerçekleştirdiği sünnet organizasyonu için kıyafet temini gerçekleştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Talep doğrultusunda sayı belirlenip piyasa fiyat araştırması yapılarak temini gerçekleştirilmiştir.						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım Bürosu						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.3 Yaşlılara evde bakım hizmeti	Kişi Sayı	-	100	-	105	110	115
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlı bakım hizmeti çalışmaları devam etmekte olup 2026 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.4 Afetzedelere nakit para yardımı(Asgari ücret günlük yevmiyesinin 10 katı)	TL	5	5	3	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afettede vatandaşların belediyemize başvurularına mütakiben yapılan incelemeler sonucunda verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Günlük asgari ücretin 10 katı 10 yevmiye olarak hesaplanır						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım Bürosu						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.5 Bağış eşya ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi	Kişi Sayı	30	120	50	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.6 Ramazan ayında bağışçılardan gelen kumanya ve erzakların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	Kişi Sayı	5	120	45	130	140	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal Yardım Bürosu'na gönderilen bağışlar Sosyal Yardım Bürosu'nun oluşturduğu listeye göre dağıtımı gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.7 Dezavantajlı kesimlere il içi ve il dışı gezi olanağı sağlanması	Gezi Sayı	1	2	2	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimiz için Ankara ve Yedigöller gezileri belediyemizin imkanları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.8 ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	Kişi Sayı	100	100	60	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Zonguldak Devlet Hastanesi işbirliği ile ücretsiz sünnet ettirilmeleri gerçekleştirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.1.9 Şehit Aileleri ve Gaziler Masası kurulması	Adet	1	1	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu masanın kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması	3.350.000,00	-	-	-	-	-
Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması	500.000,00	200.000,00	200.000,00	-	-	-
BKM’de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması	400.000,00	-	-	500.000,00	700.000,00	900.000,00
Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması	150.000,00	-	-	250.000,00	350.000,00	700.000,00
Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi	450.000,00	-	-	500.000,00	600.000,00	700.000,00
Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi	150.000,00	-	-	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	200.000,00	200.000,00	1.450.000,00	1.900.000,00	2.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	5.000.000,00	200.000,00	200.000,00	1.450.000,00	1.900.000,00	2.600.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: 01.10.2025 TARİHİ İTİBARI İLE KENT LOKANTASI, ANNE KAFE, REFİK FENMEN OKUMA SALONU, EMEKLİLER LOKALİ, KAPUZ PLAĞI, ORTA KAPUZ – TERSANE PLAĞI, KIZLAR PLAĞI, FENER ÇAY BAĞÇESİ, VİTAMİN KAFE TESİSLERİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.						

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134: SANATIN DESTEKLENMESİİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 7.2.1 Periyodik olarak ulusal ve uluslararası şenlik, festival, sanat günleri, kitap fuarları düzenlemek	Org. Sayı	-	10	-	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilmemiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Kültür Büro						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.2.2 Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması	Kişi Sayı	-	350	480	380	400	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirlenen 11 sanat dalında başvurular neticesinde gerçekleştirilmeye devam etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.2.3 Yıl boyunca münferit kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	Org. Sayı	19	60	65	65	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca müdürlüğümüzce sanatsal ve sosyal faaliyetleri çoğaltmak, toplumu sanatın içine katmak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.2.4 Ulusal bayram ve yerel özel gün kutlamaları	Gün	5	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirlenen ulusal bayram ve özel gün kutlamaları Valilik ve diğer kurumların işbirliği çerçevesinde verilen sorumluluklar gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Kültür Büro						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi							
P.G. 7.2.5 Kent Kültürü Yayın Dizisi oluşturma	Adet	-	5	-	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilmemiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi	7.000.000,00	-	-	11.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	
Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00	
Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölye açılması	1.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	16.000.000,00	20.000.000,00	
BKM bünyesinde kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu ve Güzel Sanatlar Galerisi kurulması	500.000,00	-	-	2.500.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	
Tarihi Kentler Birliği'nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması	500.000,00	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	10.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	26.500.000,00	44.000.000,00	56.000.000,00	
Bütçe Dışı	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	10.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	26.500.000,00	44.000.000,00	56.000.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: 01.10.2025 TARİHİ İTİBARI İLE KENT LOKANTASI, ANNE KAFE, REFİK FENMEN OKUMA SALONU, EMEKLİLER LOKALI, KAPUZ PLAJI, ORTA KAPUZ – TERSANE PLAJI, KIZLAR PLAJI , FENER ÇAY BAHÇESİ, VİTAMİN KAFE TESİSLERİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.							

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134: SANATIN DESTEKLENMESİİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ	H.7.3 Kentimizde bulunan ve yaz aylarında halkımızın dinlenme ve eğlenme gereksinimini karşılayan başta Kapuz Plajı olmak üzere, tüm plajlarımızın ve Fener Çay Bahçesi, Zonguldak Kent Ormanı gibi tesislerimizin hizmet kalitesini artırmak, rahat ve güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak, yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, tanıtıcı yayınlar hazırlamak, kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak üzere ilgili fuarlara katılmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 7.3.1 Kapuz plaj tesisleri faydalanan	Kişi Sayı	94.000	120.000	97.000	120.000	120.000	120.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Plaj tesisimizdeki gişelerde kesilen bilet sayısına göre hesaplanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	BKM						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.3.2 Halk Plajları (Balkaya Plajı-Tersane Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajı	Kişi Sayı	-	70.000	90.000	70.000	70.000	70.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Plajlarımızda bulunan büfelerdeki satış rakamları ortalaması doğrultusunda belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	BKM						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.3.3 Zonguldak Kent Ormanı	Kişi Sayı	-	5.000	-	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Ormanı Sosyal Tesislerinin planlanması 2026 yılı içinde gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	BKM						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi							
P.G. 7.3.4 Fener Çay Bahçesi	Kişi Sayı	13.000	20.000	-	20.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2025 yılında yenileme çalışmalarına devam edilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	BKM						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi							
P.G. 7.3.5 Tanıtıcı yayınlar hazırlanması ve uluslararası turizm fuarlarına katılım	Fuar Sayı	-	2	-	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilmemiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	BKM						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	500.000,00	-	-	-	-	-	
Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Halk Plajlarını (Balkaya Plajı Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) hizmete açmak	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-	-	
Kent Ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak.	1.000.000,00	-	-	4.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	
Bütçe İçi	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: 01.10.2025 TARİHİ İTİBARI İLE KENT LOKANTASI, ANNE KAFE, REFİK FENMEN OKUMA SALONU, EMEKLİLER LOKALI, KAPUZ PLAJI, ORTA KAPUZ – TERSANE PLAJI, KIZLAR PLAJI , FENER ÇAY BAHÇESİ, VİTAMİN KAFE TESİSLERİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	23: SANAT ve KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134: SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul, düşkün olmak üzere tüm dezavantajlı kesimlere hizmet sunmak. H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır H.7.3 Kentimizde bulunan ve yaz aylarında halkımızın dinlenme ve eğlenme gereksinimini karşılayan başta Kapuz Plajı olmak üzere, tüm plajlarımızın ve Fener Çay Bahçesi, Zonguldak Kent Ormanı gibi tesislerimizin hizmet kalitesini artırmak, rahat ve güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak, yeni rekreasyon ve turizm noktaları oluşturmak, tanıtıcı yayınlar hazırlamak, kentin sahip olduğu turizm potansiyelini tanıtmak üzere ilgili fuarlara katılmak					
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	22.780.000,00	8.739.625,33	17.479.250,66	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.800.000,00	531.397,22	1.062.794,44	2.750.000,00	2.887.500,00	3.031.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.637.805,41	7.637.805,41	15.275.610,82	31.110.000,00	32.665.500,00	34.298.775,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.430.000,00	16.908.827,96	33.817.622,82	58.860.000,00	61.803.000,00	64.893.150,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.430.000,00	16.908.827,96	33.817.622,82	58.860.000,00	61.803.000,00	64.893.150,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		67: KENT GÜVENLİĞİ ve ESENLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		271: İTFAİYE HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.8.1. Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 8.1.1. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlara yapılan denetim sayısı	Adet	15	20	25	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik kapsamında denetlemeler						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
P.G. 8.1.2. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimi Verilmesi	Kişi Sayısı	200	220	230	230	240	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
P.G. 8.1.3. Yangın ve Acil Müdahale Olaylarına Ortalama Varış Süresi	Dakika	5 dk 50 sn.	5 dk 49 sn.	5 dk 49 sn.	5 dk 48 sn	5 dk 47 sn.	5 dk 46 sn.
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İtfaiye istasyon sayısı ve araç gereç sayıları arttırıldıkça yangına müdahale süresi en aza indirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşların denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	18.177.761,59	0,00	0,00	49.161.725,00	61.452.156,25	76.815.195,31
Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatların verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için Bölge istasyonu kurulması	1.250.000,00	0,00	0,00	1.562.500,00	1.953.125,00	2.441.406,25
Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için şehir genelinde hidrantların arttırılması	1.250.000,00	0,00	0,00	5.468.750,00	6.835.937,50	8.544.921,87
Bütçe İçi	20.677.761,59	0,00	0,00	56.192.975,00	70.241.218,75	87.801.523,43
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	20.677.761,59	0,00	0,00	56.192.975,00	70.241.218,75	87.801.523,43

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	67: KENT GÜVENLİĞİ ve ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	271: İTFAİYE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	H.8.1. Yangın, Afet, Acil durumlarda müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	YANGINA MÜDAHALE FAALİYETLERİ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	43.200.000,00	9.855.323,07	19.710.646,14	29.250.000,00	30.712.500,00	32.248.125,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.000.000,00	1.078.884,35	2.157.768,70	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.585.000,00	43.720.012,18	87.440.024,36	261.735.000,00	274.821.750,00	288.562.837,50
Sermaye Giderleri	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	189.785.000,00	54.654.219,60	109.308.439,20	309.985.000,00	325.484.250,00	341.758.462,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	189.785.000,00	54.654.219,60	109.308.439,20	309.985.000,00	325.484.250,00	341.758.462,50

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2: ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53: MEKANSAL PLANLAMA ve KENTSEL DÖNÜŞÜM 196: İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ ve GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.9.1. Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontrollerde arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 9.1.1. Denetim Faaliyetleri	Sayı	157	175	280	190	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
P.G. 9.1.2. Cezai İşlem	Sayı	123	135	1.250	148	162	180
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2: ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53: MEKANSAL PLANLAMA ve KENTSEL DÖNÜŞÜM 196: İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ ve GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.9.2. Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 9.2.1 İşlem Gören Sebze ve Meyve	Kg	29.000.000	23.000.000	22.300.000	23.500.000	26.000.000	26.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi							
P.G. 9.2.3. Şehir İçi İşyeri Denetimleri	Sayı	130	125	60	125	130	130
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi							
P.G. 9.2.4. Mobil Denetim	Sayı	90	50	20	50	50	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mobil ve işyeri denetimleri	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	1.065.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	1.065.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2: ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53: MEKANSAL PLANLAMA ve KENTSEL DÖNÜŞÜM 196: İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ ve GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMLARI HEDEFİ		H.9.3. Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G. 9.3.1. İşyeri ruhsat sayısı	Adet	51	125	130	125	130	130
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ					
Program Adı	2: ŞEHİRCİLİK ve RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ 41: TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
Alt Program Adı	53: MEKANSAL PLANLAMA ve KENTSEL DÖNÜŞÜM 196: İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ ve GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	H.9.1. Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontrollerde artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır. H.9.2. Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması H.9.3. Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapmak					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	62.645.000,10	19.945.093,60	39.890.187,20	51.000.000,00	53.550.000,00	56.227.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.450.000,00	1.881.752,71	3.763.505,42	6.720.000,00	7.056.000,00	7.408.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.270.000,00	14.660.941,86	29.321.883,72	98.770.000,00	103.708.500,00	108.893.925,00
Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	118.565.000,10	36.487.788,17	72.975.576,34	156.690.000,00	164.524.500,00	172.750.725,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	118.565.000,10	36.487.788,17	72.975.576,34	156.690.000,00	164.524.500,00	172.750.725,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
98: Yönetim ve Destek Programı	200.294.000,00	0,00	200.294.000,00	210.308.700,00	0,00	210.308.700,00	220.824.1350,00	0,00	220.824.135,00
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	200.294.000,00	0,00	200.294.000,00	210.308.700,00	0,00	210.308.700,00	220.824.1350,00	0,00	220.824.135,00
9001: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	200.294.000,00	0,00	200.294.000,00	210.308.700,00	0,00	210.308.700,00	220.824.1350,00	0,00	220.824.135,00
99: Program Dışı Giderler	379.933.000,00	0,00	379.933.000,00	398.929.650,00	0,00	398.929.650,00	418.876.132,49	0,00	418.876.132,49
906: Yedek Ödenekler	357.065.447,65	0,00	357.065.447,65	374.918.720,03	0,00	374.918.720,03	393.664.656,03	0,00	393.664.656,03
9020: Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	53.830.000,00	0,00	53.830.000,00	56.521.500,00	0,00	56.521.500,00	59.347.575,00	0,00	59.347.575,00
9023: Yedek Ödenek	303.235.447,65	0,00	303.235.447,65	318.397.220,03	0,00	318.397.220,03	334.317.081,03	0,00	334.317.081,03
907: Gelirden Ayrılan Paylar	22.867.552,35	0,00	22.867.552,35	24.010.929,97	0,00	24.010.929,97	25.211.476,06	0,00	25.211.476,06
5013: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	22.867.552,35	0,00	22.867.552,35	24.010.929,97	0,00	24.010.929,97	25.211.476,06	0,00	25.211.476,06
Program Toplamı	580.227.000,00	0,00	580.227.000,00	609.238.350,00	0,00	609.238.350,00	639.700.267,49	0,00	639.700.267,49
98: Yönetim ve Destek Programı	43.041.000,00	0,00	43.041.000,00	45.193.050,00	0,00	45.193.050,00	47.452.702,50	0,00	47.452.702,50
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	43.041.000,00	0,00	43.041.000,00	45.193.050,00	0,00	45.193.050,00	47.452.702,50	0,00	47.452.702,50
9000: Özel Kalem Hizmetleri	43.041.000,00	0,00	43.041.000,00	45.193.050,00	0,00	45.193.050,00	47.452.702,50	0,00	47.452.702,50
Program Toplamı	43.041.000,00	0,00	43.041.000,00	45.193.050,00	0,00	45.193.050,00	47.452.702,50	0,00	47.452.702,50
98: Yönetim ve Destek Programı	21.285.000,00	0,00	21.285.000,00	22.349.250,00	0,00	22.349.250,00	23.466.712,50	0,00	23.466.712,50
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	21.285.000,00	0,00	21.285.000,00	22.349.250,00	0,00	22.349.250,00	23.466.712,50	0,00	23.466.712,50
9002: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	21.285.000,00	0,00	21.285.000,00	22.349.250,00	0,00	22.349.250,00	23.466.712,50	0,00	23.466.712,50
Program Toplamı	21.285.000,00	0,00	21.285.000,00	22.349.250,00	0,00	22.349.250,00	23.466.712,50	0,00	23.466.712,50
98: Yönetim ve Destek Programı	13.732.000,00	0,00	13.732.000,00	14.418.600,00	0,00	14.418.600,00	15.139.530,00	0,00	15.139.530,00

901: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	13.732.000,00	0,00	13.732.000,00	14.418.600,00	0,00	14.418.600,00	15.139.530,00	0,00	15.139.530,00
9010: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	13.732.000,00	0,00	13.732.000,00	14.418.600,00	0,00	14.418.600,00	15.139.530,00	0,00	15.139.530,00
Program Toplamı	13.732.000,00	0,00	13.732.000,00	14.418.600,00	0,00	14.418.600,00	15.139.530,00	0,00	15.139.530,00
67: Kent Güvenliği ve Esenliği	12.850.000,00	0,00	12.850.000,00	13.020.000,00	0,00	13.020.000,00	13.671.000,00	0,00	13.671.000,00
274: Mezarlıklar ve defin Hizmetleri	12.850.000,00	0,00	12.850.000,00	13.020.000,00	0,00	13.020.000,00	13.671.000,00	0,00	13.671.000,00
5059: Mezarlıklar Hizmetleri	12.850.000,00	0,00	12.850.000,00	13.020.000,00	0,00	13.020.000,00	13.671.000,00	0,00	13.671.000,00
Program Toplamı	12.850.000,00	0,00	12.850.000,00	13.020.000,00	0,00	13.020.000,00	13.671.000,00	0,00	13.671.000,00
98: Yönetim ve Destek Programı	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00	48.825.000,00	0,00	48.825.000,00	51.266.250,00	0,00	51.266.250,00
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00	48.825.000,00	0,00	48.825.000,00	51.266.250,00	0,00	51.266.250,00
9003: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00	48.825.000,00	0,00	48.825.000,00	51.266.250,00	0,00	51.266.250,00
Program Toplamı	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00	48.825.000,00	0,00	48.825.000,00	51.266.250,00	0,00	51.266.250,00
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	49.745.000,00	0,00	49.745.000,00	52.232.250,00	0,00	52.232.250,00	54.843.862,50	0,00	54.843.862,50
55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	49.745.000,00	0,00	49.745.000,00	52.232.250,00	0,00	52.232.250,00	54.843.862,50	0,00	54.843.862,50
151: İskan Uygulamaları	49.745.000,00	0,00	49.745.000,00	52.232.250,00	0,00	52.232.250,00	54.843.862,50	0,00	54.843.862,50
Program Toplamı	49.745.000,00	0,00	49.745.000,00	52.232.250,00	0,00	52.232.250,00	54.843.862,50	0,00	54.843.862,50
68: Kent İçi Ulaşım	306.090.000,00	0,00	306.090.000,00	321.394.500,00	0,00	321.394.500,00	337.464.225,00	0,00	337.464.225,00
275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	306.090.000,00	0,00	306.090.000,00	321.394.500,00	0,00	321.394.500,00	337.464.225,00	0,00	337.464.225,00
5062: Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	306.090.000,00	0,00	306.090.000,00	321.394.500,00	0,00	321.394.500,00	337.464.225,00	0,00	337.464.225,00
Program Toplamı	306.090.000,00	0,00	306.090.000,00	321.394.500,00	0,00	321.394.500,00	337.464.225,00	0,00	337.464.225,00

2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	1.545.100.000,00	0,00	1.545.100.000,00	1.622.355.000,00	0,00	1.622.355.000,00	1.703.472.750,00	0,00	1.703.472.750,00
53: Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	1.441.100.000,00	0,00	1.441.100.000,00	1.513.155.000,00	0,00	1.513.155.000,00	1.588.812.750,00	0,00	1.588.812.750,00
5024: Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	1.441.100.000,00	0,00	1.441.100.000,00	1.513.155.000,00	0,00	1.513.155.000,00	1.588.812.750,00	0,00	1.588.812.750,00
55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00	109.200.000,00	0,00	109.200.000,00	114.660.000,00	0,00	114.660.000,00
154: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00	109.200.000,00	0,00	109.200.000,00	114.660.000,00	0,00	114.660.000,00
68: Kent İçi Ulaşım	256.000.000,00	0,00	256.000.000,00	268.800.000,00	0,00	268.800.000,00	282.240.000,00	0,00	282.240.000,00
275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	256.000.000,00	0,00	256.000.000,00	268.800.000,00	0,00	268.800.000,00	282.240.000,00	0,00	282.240.000,00
5061: Yerel Yönetim Yol Açında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	256.000.000,00	0,00	256.000.000,00	268.800.000,00	0,00	268.800.000,00	282.240.000,00	0,00	282.240.000,00
99: Program Dışı Giderler	21.200.000,00	0,00	21.200.000,00	22.260.000,00	0,00	22.260.000,00	23.373.000,00	0,00	23.373.000,00
906: Yedek Ödenekler	21.200.000,00	0,00	21.200.000,00	22.260.000,00	0,00	22.260.000,00	23.373.000,00	0,00	23.373.000,00
9020: Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	21.200.000,00	0,00	21.200.000,00	22.260.000,00	0,00	22.260.000,00	23.373.000,00	0,00	23.373.000,00
Program Toplamı	1.822.300.000,00	0,00	1.822.300.000,00	1.913.415.000,00	0,00	1.913.415.000,00	2.009.085.750,00	0,00	2.009.085.750,00
24: Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	424.420.000,00	0,00	424.420.000,00	445.641.000,00	0,00	445.641.000,00	467.923.050,00	0,00	467.923.050,00
65: İçme Suyu Temini	424.420.000,00	0,00	424.420.000,00	445.641.000,00	0,00	445.641.000,00	467.923.050,00	0,00	467.923.050,00
5033: Kullanma Suyu Temini	424.420.000,00	0,00	424.420.000,00	445.641.000,00	0,00	445.641.000,00	467.923.050,00	0,00	467.923.050,00
Program Toplamı	424.420.000,00	0,00	424.420.000,00	445.641.000,00	0,00	445.641.000,00	467.923.050,00	0,00	467.923.050,00
21:Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	365.050.000,00	0,00	365.050.000,00	383.302.500,00	0,00	383.302.500,00	402.467.625,00	0,00	402.467.625,00
51: Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	365.050.000,00	0,00	365.050.000,00	383.302.500,00	0,00	383.302.500,00	402.467.625,00	0,00	402.467.625,00
136: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	365.050.000,00	0,00	365.050.000,00	383.302.500,00	0,00	383.302.500,00	402.467.625,00	0,00	402.467.625,00
Program Toplamı	365.050.000,00	0,00	365.050.000,00	383.302.500,00	0,00	383.302.500,00	402.467.625,00	0,00	402.467.625,00

44: Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	25.380.000,00	0,00	25.380.000,00	26.649.000,00	0,00	26.649.000,00	27.981.450,00	0,00	27.981.450,00
193: Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	25.380.000,00	0,00	25.380.000,00	26.649.000,00	0,00	26.649.000,00	27.981.450,00	0,00	27.981.450,00
580: Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	25.380.000,00	0,00	25.380.000,00	26.649.000,00	0,00	26.649.000,00	27.981.450,00	0,00	27.981.450,00
Program Toplamı	25.380.000,00	0,00	25.380.000,00	26.649.000,00	0,00	26.649.000,00	27.981.450,00	0,00	27.981.450,00
23: Sanat ve Kültür Ekonomisi	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00	61.803.000,00	0,00	61.803.000,00	64.893.150,00	0,00	64.893.150,00
134: Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00	61.803.000,00	0,00	61.803.000,00	64.893.150,00	0,00	64.893.150,00
5015: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00	61.803.000,00	0,00	61.803.000,00	64.893.150,00	0,00	64.893.150,00
Program Toplamı	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00	61.803.000,00	0,00	61.803.000,00	64.893.150,00	0,00	64.893.150,00
67: Kent Güvelliği ve Esenliği	309.985.000,00	0,00	309.985.000,00	325.484.250,00	0,00	325.484.250,00	341.758.462,50	0,00	341.758.462,50
271: İtfaiye Hizmetleri	309.985.000,00	0,00	309.985.000,00	325.484.250,00	0,00	325.484.250,00	341.758.462,50	0,00	341.758.462,50
5048: Yangına Müdahale Faaliyetleri	309.985.000,00	0,00	309.985.000,00	325.484.250,00	0,00	325.484.250,00	341.758.462,50	0,00	341.758.462,50
Program Toplamı	309.985.000,00	0,00	309.985.000,00	325.484.250,00	0,00	325.484.250,00	341.758.462,50	0,00	341.758.462,50
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	106.690.000,00	0,00	106.690.000,00	112.024.500,00	0,00	112.024.500,00	117.625.725,00	0,00	117.625.725,00
53: Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	106.690.000,00	0,00	106.690.000,00	112.024.500,00	0,00	112.024.500,00	117.625.725,00	0,00	117.625.725,00
5023: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	106.690.000,00	0,00	106.690.000,00	112.024.500,00	0,00	112.024.500,00	117.625.725,00	0,00	117.625.725,00

41: Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	0,00	52.500.000,00	55.125.000,00	0,00	55.125.000,00
196: İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	0,00	52.500.000,00	55.125.000,00	0,00	55.125.000,00
596: Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	0,00	52.500.000,00	55.125.000,00	0,00	55.125.000,00
Program Toplamı	156.690.000,00	0,00	156.690.000,00	164.524.500,00	0,00	164.524.500,00	172.750.725,00	0,00	172.750.725,00
98: Yönetim ve Destek Programı	15.360.000,00	0,00	15.360.000,00	16.128.000,00	0,00	16.128.000,00	16.934.400,00	0,00	16.934.400,00
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	15.360.000,00	0,00	15.360.000,00	16.128.000,00	0,00	16.128.000,00	16.934.400,00	0,00	16.934.400,00
5045: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	15.360.000,00	0,00	15.360.000,00	16.128.000,00	0,00	16.128.000,00	16.934.400,00	0,00	16.934.400,00
Program Toplamı	15.360.000,00	0,00	15.360.000,00	16.128.000,00	0,00	16.128.000,00	16.934.400,00	0,00	16.934.400,00
98: Yönetim ve Destek Programı	17.235.000,00	0,00	17.235.000,00	18.096.750,00	0,00	18.096.750,00	19.001.587,50	0,00	19.001.587,50
900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	17.235.000,00	0,00	17.235.000,00	18.096.750,00	0,00	18.096.750,00	19.001.587,50	0,00	19.001.587,50
9006: Genel Destek Hizmetleri	17.235.000,00	0,00	17.235.000,00	18.096.750,00	0,00	18.096.750,00	19.001.587,50	0,00	19.001.587,50
Program Toplamı	17.235.000,00	0,00	17.235.000,00	18.096.750,00	0,00	18.096.750,00	19.001.587,50	0,00	19.001.587,50
21: Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	90.850.000,00	0,00	90.850.000,00	95.392.500,00	0,00	95.392.500,00	100.162.125,00	0,00	100.162.125,00
52: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	90.850.000,00	0,00	90.850.000,00	95.392.500,00	0,00	95.392.500,00	100.162.125,00	0,00	100.162.125,00
145: İklim Değişikliğine Uyum	90.850.000,00	0,00	90.850.000,00	95.392.500,00	0,00	95.392.500,00	100.162.125,00	0,00	100.162.125,00
Program Toplamı	90.850.000,00	0,00	90.850.000,00	95.392.500,00	0,00	95.392.500,00	100.162.125,00	0,00	100.162.125,00
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	102.900.000,00	0,00	102.900.000,00	108.045.000,00	0,00	108.045.000,00	113.447.250,00	0,00	113.447.250,00
10: Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	102.900.000,00	0,00	102.900.000,00	108.045.000,00	0,00	108.045.000,00	113.447.250,00	0,00	113.447.250,00
5022: Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri	102.900.000,00	0,00	102.900.000,00	108.045.000,00	0,00	108.045.000,00	113.447.250,00	0,00	113.447.250,00
Program Toplamı	102.900.000,00	0,00	102.900.000,00	108.045.000,00	0,00	108.045.000,00	113.447.250,00	0,00	113.447.250,00

22: Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	24.675.000,00	0,00	24.675.000,00	25.908.750,00	0,00	25.908.750,00
56: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	24.675.000,00	0,00	24.675.000,00	25.908.750,00	0,00	25.908.750,00
5037: Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	24.675.000,00	0,00	24.675.000,00	25.908.750,00	0,00	25.908.750,00
Program Toplamı	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	24.675.000,00	0,00	24.675.000,00	25.908.750,00	0,00	25.908.750,00
Genel Programlar Toplamı	4.486.000.000,00	0,00	4.486.000.000,00	4.709.827.500,00	0,00	4.709.827.500,00	4.945.318.874,99		4.945.318.874,99

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
Personel Giderleri	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	278.250.000,00	64.500.000,00	342.750.000,00	292.162.500,00	67.725.000,00	359.887.500,00	306.770.625,00	71.111.250,00	377.881.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.620.000,00	7.870.000,00	47.490.000,00	41.601.000,00	8.263.500,00	49.864.500,00	43.681.050,00	8.676.675,00	52.357.725,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	11.050.000,00	57.294.000,00	68.344.000,00	11.602.500,00	60.158.700,00	71.761.200,00	12.182.625,00	63.166.635,00	75.349.260,00
Sermaye Giderleri	117.750.000,00	39.250.000,00	157.000.000,00	648.637.500,00	41.212.500,00	689.850.000,00	681.069.375,00	43.273.125,00	724.342.500,00
Sermaye Transferleri	22.867.552,35	0,00	22.867.552,35	24.010.929,97	0,00	24.010.929,97	25.211.476,46	0,00	25.211.476,46
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	303.235.447,65	0,00	303.235.447,65	318.397.220,03	0,00	318.397.220,03	334.317.081,03	0,00	334.317.081,03
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.642.553.000,00	357.447.000,00	3.000.000.000,00	4.349.203.150,00	375.319.350,00	4.724.552.500,00	4.566.668.557,49	394.085.317,50	4.960.753.874,99
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	1.500.000.000,00	0,00	1.500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.500.000.000,00	0,00	1.500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	4.142.553.000,00	357.447.000,00	4.500.000.000,00	4.349.203.150,00	375.319.350,00	4.724.522.500,00	4.566.668.557,49	394.085.317,50	4.960.753.874,99

TABLO - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
99: Program Dışı Giderler	906: Yedek Ödenekler 907: Gelirden Ayrılan Paylar		
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	• Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi • Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98: Yönetim ve Destek Programı	901: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	• Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek (Not:Mahkeme Harç ve Giderleri) • Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak • İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak • Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
67: Kent Güvenliği ve Esenliği	274: Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	• Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi • Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü

98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	• Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması • Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması • Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması • Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması • Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması • Belediye personeline teknik destek sayısı • Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması • Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi • Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi • Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı Şehircilik faaliyetlerinin artırılması • Diğer öngörülemeyen bakım, güncelleme ve lisans ücretleri • Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması • Zafiyet tarama testi yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	• Yapılaşmaya açık olan planlı alan • 18. Madde yapılacak alan • CBS işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
68: Kent İçi Ulaşım	275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	• Yol kenarı otoparkların faaliyete geçirilmesi • Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53: Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	• Asfalt yol yapım • Parke yol yapım • Beton yol yapım • İstinat duvarı yapım • Merdiven yapımı • Tretuvar bordür yapımı • Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi • Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralanması	
68: Kent İçi Ulaşım	275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	• Belediye Binası Bakım Onarım Sosyal Tesis ve Mahalle Konakları • Meydan, Park, Çocuk Bahçeleri Tazimi(Yeni Park Alanları Yapımı, 67 adet park Onarımı, Kent Ormanı • Kent Lokantası • Ana Depo Ambar Yapılması • Etüt Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
99: Program Dışı Giderler	906: Yedek Ödenekler	• AFAD Müdürlüğü Eğitim Alanı ve Deprem Durakları Acil Durum Konteynerleri • Fener Rehabilitasyonu Edilmesi • Lavuar alanı projesi • Millet Bahçesi Projesi • Araç ve İş makinası alımı	
24: Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65: İçme Suyu Temini	• Su kayıp-kaçak oranı • İçme suyu depo sayısı • İletim ve dağıtım hatlarının, eskilerinin yenilenmesi ve yeni hat yapılması • Basınçölçer ve debimetre alınması • İçme suyu Terfi Merkezlerinin sayısı • Q800-Q600 isale hattının yenilenmesi • Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması • Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması • Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması • Geri dönüşüm suyunun yeğil alan sulamalarında kullanılması • Toplam tahakkuk miktarı • Abone sayısını arttırmak • Mevcut Atıksu terfilerinin artırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

21: Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51: Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	• Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. • Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. • Toplanan atıklar; ZONÇEB'e bağlı Düzenli Depolama Alanı'nda mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. • Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. • Hizmet kalitesinin artırılması ve personel eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. Temizlik İşleri Şantiyesi İSG direktiflerine uygun hale getirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. • Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. • Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edilmesi öngörülmektedir. • Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması (biriktirme ekipmanı maliyeti) • Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi • Talep gelmesi durumunda evlerde/ kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak • A.G.M. Kurulması/ İşlettilmesi (A.G.M. Yatırım ve işletme Maliyeti, Personel Giderleri) • ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
---	--	---	----------------------------------

44: Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	193: Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	• Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi • Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
23: Sanat ve Kültür Ekonomisi	134: Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	• Emekli, öğrenci ve maddi sıkıntı içinde bulunan kesimlerin öğle yemeği ihtiyacını ucuz ve güvenli bir şekilde sağlamak üzere kent merkezinde bir Kent Lokantası kurulması • Emekli vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere kent merkezinde bir Emekliler Lokali açılması • BKM’de gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde çocuk, kadın, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı kesimlere öncelik sağlanması • Amatör sporcu ve kulüplerin desteklenmesi, bütçe olanakları çerçevesinde malzeme yardımı yapılması • Kentin tarihi ve kültürüyle özdeşleşen tenis sporunun yaygınlaşması ve bu alanda başarılı sporcular yetiştirilmesine yönelik organizasyon ve etkinlikler desteklenmesi • Çalışmalarını kentimizde sürdüren ve ulusal ya da uluslararası alanda başarı gösteren sporcuların desteklenmesi • Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlenmesi • Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler, liseler arası müzik yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi • Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi ve atölye açılması • BKM bünyesinde kent tarihi ve kültürünün korunması ve araştırılmasına yönelik Kent Kitaplığı ve Arşiv Salonu ve Güzel Sanatlar Galerisi kurulması • Tarihi Kentler Birliği’nin üyesi olmak için çalışmalar başlatılması • Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak • Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

		için Halk Plajlarını (Balkaya Plajı Tersane-Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajını) hizmete açmak • Kent Ormanını dinlenme ve rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yürüyüş ve bisiklet parkurları, çocuk oyun alanları, piknik sahası, kültür ve sanat etkinlikleri için üniteler oluşturmak.	
67: Kent Güvenliği ve Esenliği	271: İtfaiye Hizmetleri	• Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşların denetlenmesi • Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması • Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatların verilmesi • Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için Bölge istasyonu kurulması • Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi • Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek şehir genelinde hidrantların arttırılması	İtfaiye Müdürlüğü
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53: Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İşyeri denetimlerinin yapılması Kaldırım (trotuar) üzerinde bulunan yayaaların geliş geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
41: Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması	196: İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması Mobil ve işyeri denetimleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	

TABLO – PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	P.G. 1.1.1. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
99: Program Dışı Giderler	906: Yedek Ödenekler 907: Gelirden Ayrılan Paylar		
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	P.G. 2.1.1. Talep ve Şikayetlere Cevap Verilme Oranı P.G. 2.1.2. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Giderilme Süresi (gün)	Yazı İşleri Müdürlüğü
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	P.G. 2.2.1. Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Saati P.G. 2.2.2. Hizmetiçi Eğitim Verilen Personel Sayısı P.G. 2.2.3. Hizmetiçi Eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98: Yönetim ve Destek Programı	901: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	P.G. 2.3.1. Belediyemizin taraf olduğu davalarda kurum lehine sonuçlanan dava sayısı P.G. 2.3.2. Tahsil Edilerek İnfaz Edilen İcra Dosya Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
67: Kent Güvenliği ve Esenliği	274: Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	P.G. 2.4.1. Mezarlık Alanı (m2) P.G. 2.4.2. Cenaze Hizmetlerinde vatandaş Memnuniyeti (%)	Mezarlıklar Müdürlüğü
98: Yönetim ve Destek Programı	900: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG 3.1.1 Belediye ana hizmet binasının fiber optik bağlantı kapasitesinin artırılması PG 3.1.2 Belediye ana binasındaki kablosuz internet erişim noktası sayısının artırılması PG 3.1.3 Belediye dış hizmet binalarındaki kablosuz internet	Bilgi İşlem Müdürlüğü

		erişim noktası sayısının artırılması PG 3.1.4 Belediye dış hizmet noktalarındaki ağı ana hizmet binasına VPN üzerinden güvenli bir şekilde bağlanması PG 3.1.5 Belediye ana binasındaki güvenlik kameralarının sayısının artırılması PG 3.1.6 Belediye dış hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulması ve mevcut sistemlerin yenilenmesi PG.3.1.7 Belediye personeline teknik destek sayısı PG 3.1.8 Personel Devam Kontrol Sistemi kurulması PG 3.2.1 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımının yenilenmesi PG 3.2.2 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'nin kurulup YBS modüllerinin CBS'ye entegrasyonu ile akıllı şehircilik faaliyetlerinin artırılması PG 3.2.3 Açık kaynak kodlu yazılım kullanarak yazılım maliyetlerini düşürmek PG 3.3.1 Güvenlik duvarı donanım ve Lisans güncellemelerinin yapılması PG 3.3.2 Zafiyet tarama testi yaptırılması PG 3.3.3 Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin virüs ve zararlı yazılım tespitlerinin yapılması	
--	--	--	--

2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	P.G. 4.1.1. Plan Tadilatı Sayısı P.G. 4.1.2. 18. Madde Uygulaması Yapılacak Alan Sayısı P.G. 4.1.3. İmar Mevzuatına Uygun Verilen Ruhsat Sayısı P.G. 4.1.4. 6306 Sayılı Yasa Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
68: Kent İçi Ulaşım	275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	P.G. 5.4.1. Otopark Kapasitesi Arttırılması P.G. 5.4.2. Durak Sayılarının Arttırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53: Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 55: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	P.G. 5.1.1. Asfalt Yol Kaplama (ton) P.G. 5.1.2. Parke Yol Kaplama (m2) P.G. 5.1.3. Tretuvar (km) P.G. 5.1.4. Menfeze Yağmur Suyu (m) P.G. 5.1.5. İstinat duvarı ve Merdiven (m) P.G. 5.2.1. Yeni park ve Alanları Yapılması ve Mevcut Park Alanlarının İyileştirilmesi (adet) P.G. 5.2.2. Belediye Tesisi Sosyal Yaşam Alanı (%) P.G. 5.2.3. AVM + Nikah Salonu + Otopark Yapımı P.G. 5.3.1. İş Makinası Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
68: Kent İçi Ulaşım	275: Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri		
99: Program Dışı Giderler	906: Yedek Ödenekler		

24: Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65: İçme Suyu Temini	P.G. 6.1.1. Su Kayıp Kaçak Oranı (%) P.G. 6.1.2. İçme Suyu Depo Sayısı P.G. 6.1.3. İletim ve Dağıtım Hatlarının, Eskilerinin Yenilenmesi ve Yeni Hat Yapılması (km) P.G. 6.1.4. Basınç Ölçer ve Debimetre Alınması P.G. 6.1.5. İçme Terfi Merkezlerinin Sayısı P.G. 6.1.6. Q800-Q600 İsale Hattının Yenilenmesi (m) P.G. 6.2.1. Toplanan Atık Su Miktarı Oranı (%) P.G. 6.2.2. Yeni Atık Su Hatlarının Döşemek (km) P.G. 6.2.3. Mevcut Atıksu Terfilerinin Artırılması P.G. 6.2.4. Geri Dönüşüm Suyunun Yeşil Alan Sulamalarında Kullanılması (m3 yıllık) P.G. 6.3.1. Toplam Tahakkuk Miktarı (Milyon m3) P.G. 6.3.2. Abone Sayısını Artırmak P.G. 6.3.3. Mevcut Atıksu Terfilerinin Artırılması (adet)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21: Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51: Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	P.G. 6.4.1. Çalışan Personel Sayısı P.G. 6.4.2. Yenilenen Konteyner Sayısı P.G. 6.4.3. Düzenli Depolamaya Gönderilen Atık Miktarı P.G. 6.4.4. Kiralanan Araç Sayısı P.G. 6.5.1. Geri Kazanıma Gönderilen Atık Pil Miktarı (kg) P.G. 6.5.2. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg) P.G. 6.5.3. Geri Dönüşüm/Kazanıma Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (ton) P.G. 6.5.4. Geri Dönüşüm/Kazanıma Gönderilen Ambalaj Atığı Miktarı (ton) P.G. 6.5.5. Geri Dönüşüm/Kazanıma Gönderilen Tekstil Atığı Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

44: Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	193: Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	P.G. 6.6.1. Toplanan ve Aşıl原因an Sokak Hayvanı Sayısı P.G. 6.6.2. Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı P.G. 6.6.3. Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı P.G. 6.6.4. Uçkunla Mücadele (İnfektisit İlaç Kullanımı – Litre) P.G. 6.6.5. Larva Mücadelesi (Larvasit Kullanımı – Litre)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
23: Sanat ve Kültür Ekonomisi	134: Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	P.G. 7.1.1 Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım P.G. 7.1.2 Öğrencilere giyim yardımı P.G. 7.1.3 Yaşlılara evde bakım hizmeti P.G. 7.1.4 Afetzedelere nakit para yardımı(Asgari ücret günlük yevmiyesinin 10 katı) P.G. 7.1.5 Bağış eşya ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmesi P.G. 7.1.6 Ramazan ayında bağışçılardan gelen kumanya ve erzakların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması P.G. 7.1.7 Dezavantajlı kesimlere il içi ve il dışı gezi olanağı sağlanması P.G. 7.1.8 ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi P.G. 7.1.9 Şehit Aileleri ve Gaziler Masası kurulması P.G. 7.2.1 Periyodik olarak ulusal ve uluslararası şenlik, festival, sanat günleri, kitap fuarları düzenlemek P.G. 7.2.2 Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması P.G. 7.2.3 Yıl boyunca münferit kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek P.G. 7.2.4 Ulusal bayram ve yerel özel gün kutlamaları P.G. 7.2.5 Kent Kültürü Yayın Dizisi oluşturma P.G. 7.3.1 Kapuz plaj tesisleri faydalanan P.G. 7.3.2 Halk Plajları (Balkaya Plajı-Tersane Orta Kapuz Plajı ve Uzunkum plajı) P.G. 7.3.3 Zonguldak Kent Ormanı P.G. 7.3.4 Fener Çay Bahçesi P.G. 7.3.5 Tanıtıcı yayınlar hazırlanması ve uluslararası turizm fuarlarına katılım	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

67: Kent Güvenliği ve Esenliği	271: İtfaiye Hizmetleri	P.G. 8.1.1. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Kapsamında Kamu Kurumu ve Özel Kuruluşlara Yapılan Denetim Sayısı (adet) P.G. 8.1.2. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı P.G. 8.1.3. Yangın ve Acil Müdahale Olaylarına Ortalama Varış Süresi (Dakika)	İtfaiye Müdürlüğü
2: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53: Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	P.G. 9.1.1. Denetim Faaliyetleri P.G. 9.1.2. Cezai İşlem P.G. 9.2.1. İşlem Gören Sebze ve Meyve (kg) P.G. 9.2.2. Hal Rüsum Gelirleri P.G. 9.2.3. Şehir içi İşyeri Denetimleri P.G. 9.2.4. Mobil Denetim P.G. 9.3.1. İşyeri Ruhsat Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü
41: Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması	196: İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi		